



Rådet for vedlikehold
av brannsløkkemateriell

RÅDET FOR VEDLIKEHOLD AV BRANNSLOKKEMATERIELL

(RÅDET)

V E D T E K T E R av 7. mars 1996
(Revisjon av 26. august 2016)

INNHold

1	GENERELLE BESTEMMELSER	3
1.0	Visjon	3
1.1	Formål.....	3
1.2	Virkeområde	3
1.3	Definisjoner.....	3
1.4	Organisering.....	4
1.4.1	Rådets sammensetning.....	4
1.4.2	Arbeidsgrupper	4
1.4.3	Oppgavefordeling.....	5
1.5	Endring i sammensetning av Rådet.....	5
1.6	Avstemningsregler i Rådet	5
1.7	Sekretariat og forretningsadresse	5
1.8	Klage	5
1.9	Overtredelse	5
1.10	Utfyllende bestemmelser, retningslinjer og vedtak	5
1.11	Møteinncalling	5
1.12	Taushetsplikt	5
1.13	Habilitet.....	6
2	OPPLÆRING, EKSAMEN OG REGISTRERING.....	6
2.1	Norsk Standard	6
2.2	Opplæring og eksamen	6
2.3	Kompetansebevis.....	6
2.3.1	Håndsløkkere og brannslangetromler	6
2.3.2	Vannbaserte sløkkeanlegg	6
2.3.3	Gyldighet	6
2.4	Kompetent virksomhet innen håndsløkkere og brannslangetromler.....	6
3	SEKRETARIATSOPPGAVER	7
3.1	Instrukser og avtaler.....	7
3.2	Rapportering	7
3.3	Årsmøte	7
3.4	Registre og lister	7
3.5	Informasjon og koordinering	7
4	ØKONOMI	8
4.1	Avgifter.....	8
4.2	Godtgjørelse til representanter	8
4.3	Overskudd.....	8
4.4	Dekning av SNs utgifter	8
4.5	Regnskap	8
Tillegg	Rådsmedlemmenes tiltredelse av vedtektene.....	9

1 GENERELLE BESTEMMELSER

1.0 Visjon

Funksjonssikre alt brannsløkkemateriell for å verne liv, helse, miljø og materielle verdier.

1.1 Formål

Rådet skal være en sertifiseringsinstans innen sitt virkeområde og påse at aktørene utfører arbeidet på et kvalitetsnivå som er i henhold til fastsatte bestemmelser.

Rådet skal opprettholde et tilbud om opplæring, en eksamensordning og en registreringsordning for de personer og virksomheter som vil utføre vedlikehold på brannsløkkemateriell.

Rådet skal være den ledende instans for informasjon og kunnskapsoverføring i forbindelse med vedlikehold av brannsløkkemateriell.

Rådet skal være et foregangsforum for å bedre miljøet på sitt område.

Den økonomiske virksomheten til Rådet er basert på selvkost.

1.2 Virkeområde

Ordningen med opplæringstilbud, eksamen og registrering gjelder for vedlikehold av:

- brannslangetromler
- håndsløkkere
- vannbaserte sløkkeanlegg

Rådet kan beslutte om lignende ordning skal etableres for annen type sløkkemateriell.

1.3 Definisjoner

I disse vedtektene gjelder følgende definisjoner:

- | | | |
|-------|---------------------|--|
| 1.3.1 | brannslangetrommel | Slokkeredskap som hovedsakelig består av en trommel med sentrisk vanntilførsel, stengeventil, formstabil slange, stengbart strålerør og om nødvendig slangestyring |
| 1.3.2 | håndsløkkemateriell | Håndsløkker, brannslangetrommel, husbrannslange, brannteppe, transportabel brannsløkker o.l. |
| 1.3.3 | håndsløkker | Brannsløkker som er konstruert for å kunne bæres og betjenes for hånd, og som i brukstilstand har en masse på høyst 20 kg
[KILDE: NS-EN 3-7]
Merknad: Dette gjelder apparat som er underlagt nasjonal godkjenningsplikt. |
| 1.3.4 | kompetansebevis | Sertifikat, som etter søknad, utstedes av Rådet til person med bestått eksamen. |

- 1.3.5 kompetent virksomhet for håndsløkkere Virksomhet som tilfredsstiller kravene til kompetanse etter NS 3910, med de tilpasninger og retningslinjer som er bestemt av Rådet.
- 1.3.6 medlem Organisasjon eller etat som er tilknyttet Rådet.
- 1.3.7 representant Person oppnevnt av medlem.
- 1.3.8 vannbasert sløkkeanlegg Fastmontert brannsikringsanlegg som benytter vann som hovedbestanddel for automatisk å kontrollere eller slukke en brann
- 1.3.9 vedlikehold For håndsløkkere menes kontroll og service etter NS 3910.
- For vannbaserte sløkkeanlegg menes reparasjoner, utskiftninger og forebyggende tiltak. Her inngår også service for at installasjonen skal fungere som forutsatt etter NS-EN 12845 og NS-INSTA 900-1.
- For brannslangetromler menes tiltak etter NS-EN 671-3.

1.4 Organisering

1.4.1 Rådets sammensetning

Rådet skal bestå av 6 medlemmer.

Følgende organisasjoner/etater er medlemmer av rådet (i alfabetisk rekkefølge):

- Brannteknisk forening
- Feiermesternes Landsforening
- Finans Norge
- Norsk Brannbefals Landsforbund
- Norsk brannvernforening
- Standard Norge

Hvert medlem skal skriftlig oppnevne én representant til Rådet. Disse oppnevnes for minst 2 år av gangen. Ikke flere enn tre representanter bør skiftes ut samtidig.

Ved melding om fravær for en representant avgjør dennes organisasjon/etat om man ønsker å delta med en vararepresentant.

Hvert av Rådets medlemmer kan i tillegg ha inntil 2 observatører ved rådsmøtene.

Rådets leder velges blant Rådets representanter for to år av gangen.

1.4.2 Arbeidsgrupper

Rådet bestemmer om det skal opprettes arbeidsgrupper for noen av virkeområdene.

Arbeidsgruppene kan ha samme sammensetning som Rådet og hvert medlem kan oppnevne en representant i den enkelte arbeidsgruppe.

Arbeidsgruppens leder velges blant arbeidsgruppens representanter.

1.4.3 Oppgavefordeling

Rådet skal til enhver tid ha utarbeidet en oversikt over hvilke arbeidsoppgaver som skal behandles av Rådet og hvilke som skal behandles av eventuelle arbeidsgrupper.

1.5 Endring i sammensetning av Rådet

Oppsigelse fra medlemmer av Rådet skal skje skriftlig. Ved oppsigelse fra et medlem, eller ved økning av antall medlemmer i Rådet, fatter Rådet vedtak om hvilken organisasjon som skal tas opp som nytt medlem.

1.6 Avstemningsregler i Rådet

Hvert medlem har én stemme. Observatører har talerett men ikke stemmerett. Rådet er beslutningsdyktig når 4 av medlemmene er representert.

Endringer i vedtektene skal være enstemmig. Ved en eventuell oppløsning av Rådet skal det være enstemmighet om dette på to påfølgende møter. Disse møtene skal være varslet skriftlig minst 4 uker i forveien.

Utfyllende bestemmelser og andre beslutninger avgjøres med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme.

1.7 Sekretariat og forretningsadresse

Standard Norge (SN) skal fungere som sekretariat for Rådet. SNs adresse er Rådets forretningsadresse.

1.8 Klage

Klager på vedtak fattet av de instanser som har beslutningsmyndighet i forbindelse med håndtering av ordningen skal behandles i henhold til retningslinjer fastsatt av Rådet.

1.9 Overtredelse

Overtredelse av de betingelser som er lagt til grunn ved registreringer (kompetansebevis og kompetent virksomhet) vil, etter forutgående varsel, kunne medføre tilbaketrekking. Eventuell fornyelse av tilbaketrukket kompetansebevis eller registrering, skal i hvert enkelt tilfelle etter søknad kunne vurderes av Rådet.

1.10 Utfyllende bestemmelser, retningslinjer og vedtak

Rådet utarbeider utfyllende bestemmelser og retningslinjer. Slike bestemmelser og retningslinjer samt enkeltvedtak av prinsipiell karakter, skal samles på en oversiktlig måte med nummerering, dato og referanse til det aktuelle kapittel i vedtektene.

1.11 Møteinnkalling

Sekretariatet innkaller til rådsmøter etter samråd med Rådets leder.

Rådet innkalles til møte dersom minst to av medlemmene krever det. Innkallingen skal skje ved skriftlig varsel med 3 ukers frist.

1.12 Taushetsplikt

I forbindelse med forvaltning av ordningen, har Rådets medlemmer og representanter og SNs ansatte taushetsplikt overfor offentligheten i henhold til god forvaltningsskikk.

1.13 Habilitet

Den enkelte representant skal, på grunnlag av de prinsipper om ugildhet som er trukket opp i forvaltningslovens kap. II, vurdere sin egen habilitet i de saker som kommer opp til behandling i Rådet. Avgjørelse av habilitetsspørsmål kan fattes av Rådet.

2 OPPLÆRING, EKSAMEN OG REGISTRERING

2.1 Norsk Standard

Til grunn for ordningen legges NS 3910, NS-EN 671-3, NS-EN 12845 og NS-INSTA 900-1. Rådet avgjør hvilke tilpasninger som er nødvendige for at ordningen skal fungere tilfredsstillende.

2.2 Opplæring og eksamen

Rådet utarbeider bestemmelser for gjennomføring av opplæring, eksamener og utstedelse av kompetansebevis.

Rådet kan utarbeide nødvendige håndbøker og kursmateriell. Alt kurs- og eksamensmateriell godkjennes av Rådet.

2.3 Kompetansebevis

2.3.1 Håndsløkkere og brannslangetromler

Det utstedes kompetansebevis for:

personer som skal utføre alle typer kontroll og service på håndsløkkere etter NS 3910 og på brannslangetromler etter NS-EN 671-3.

2.3.2 Vannbaserte sløkkeanlegg

Det utstedes kompetansebevis for:

personer som skal utføre vedlikehold og mindre vedlikeholdsrelaterte installasjoner på vannbaserte sløkkeanlegg etter NS-EN 12845 og NS-INSTA 900-1, og på brannslangetromler etter NS-EN 671-3.

2.3.3 Gyldighet

Rådet skal utarbeide bestemmelser for hvilke opplysninger som skal påføres kompetansebevisene og gyldighetstid.

Rådet kan kreve oppdatering av kompetansen når det måtte finne det nødvendig.

2.4 Kompetent virksomhet innen håndsløkkere og brannslangetromler

Virksomhet som tilfredstiller Rådets krav til kompetanse kan bli registrert.

Søknad om registrering som kompetent virksomhet skal behandles av Rådet.

Virksomhet med en uheldig/ulovlig forretningsførsel (for eksempel villedende markedsføring) og som ikke er forenlig med Rådets formålsparagraf vil ikke kunne bli registrert. Innvilget registrering kan også med denne bakgrunn trekkes tilbake.

3 SEKRETARIATSOPPGAVER

3.1 Instruks og avtaler

Rådet har styrings- og instruksjonsrett i spørsmål som omfattes av ordningen.

Sekretariatet lager en detaljert arbeidsinstruks for sin håndtering av ordningen. Slik instruks skal godkjennes av Rådet.

Det skal utarbeides skriftlig avtale mellom Rådet og SN om sekretariatsoppgavene.

3.2 Rapportering

Sekretariatet skal utarbeide årsrapport for Rådets og Sekretariatets aktiviteter. Rapporten skal sendes ut til Rådets medlemmer senest 1 måned før årsmøtet.

Det er en gjensidig rapporteringsplikt mellom sekretariatet, Rådets leder og Rådet.

3.3 Årsmøte

Innen utgangen av mai hvert år skal det holdes årsmøte hvor årsrapport og årsregnskap skal behandles. Saker som ønskes behandlet må være sekretariatet i hende senest tre uker før årsmøtet.

3.4 Registre og lister

Sekretariatet skal vedlikeholde nødvendige registre for å kunne håndtere innehavere av kompetansebevis og registrering av kompetente virksomheter.

Det skal foreligge rutiner for regelmessig sikkerhetskopiering.

Sekretariatet skal i tillegg vedlikeholde tilstrekkelige arkivfunksjoner for ordningen.

Sekretariatet utarbeider lister over innehavere av kompetansebevis og kompetente virksomheter. Tidspunkt for utsendelse og omfang bestemmes av Rådet.

3.5 Informasjon og koordinering

Sekretariatet skal koordinere gjennomføringen av opplæring og eksamener, og således fungere som et bindeledd mellom Rådet og eksterne arrangører.

Sekretariatet skal gi nødvendig veiledning til de som søker informasjon om ordningen. Sekretariatsleder har koordineringsansvaret for kommunikasjon med media.

4 ØKONOMI

4.1 Avgifter

Ordningen finansieres primært ved;

- avgift på kurs og eksamener
- avgift på utstedelse av kompetansebevis og duplikat
- avgift på 1. gangs registrering av kompetent virksomhet
- årsavgift for person og for kompetent virksomhet
- avgift ved tilsyn

Avgiftssatsene fastsettes av Rådet for ett år av gangen.

4.2 Godtgjørelse til representanter

Representantene mottar ikke møtegodtgjørelse. Reisekostnader i forbindelse med Rådets aktiviteter dekkes etter nærmere retningslinjer.

4.3 Overskudd

Disponering av eventuelle økonomiske overskudd ved drift av ordningen vedtas av Rådet.

4.4 Dekning av SNs utgifter

SN skal utarbeide forslag til økonomiske satser som dekning for sitt arbeid med administrasjon av ordningen. Satsene skal godkjennes av Rådet.

Fakturering av administrasjonskostnader fra SN skal attesteres av Rådets leder.

4.5 Regnskap

Sekretariatet skal forestå de praktiske og formelle regnskapsmessige oppgaver.

Sekretariatet skal utarbeide årsregnskap som skal godkjennes av revisor oppnevnt av Rådet.

Årsregnskapet skal følge årsrapporten.

Sekretariatet skal utarbeide årlige budsjetter.

Inngående fakturaer skal attesteres av Rådets leder.

Rådet bestemmer om deler av slik attestering kan delegeres til Sekretariatet.

Tillegg Rådsmedlemmenes tiltredelse av vedtektene

Rådets medlemmer ved deres representanter forplikter ved sin underskrift aktivt og solidarisk å støtte opp om Rådets målsettinger og beslutninger.

Brannteknisk forening

Harald Sontum

Feiermesternes landsforening

Frode Raaen

Norsk Brannbefals Landsforbund

Knut Birger Bakken

Norsk brannvernforening

Knut Norum

Standard Norge

Tom Høseggen

Finans Norge

Håvard Grønstad